



| المدينة | الدورة | التخصص | الكود |
|------------|--|---|--------|
| كوالالمبور | اعداد الخطط الاستراتيجية والإبداع في بيئات تنافسية | الدورات والبرامج الإدارية | AD 101 |
| كوالالمبور | رفع كفاءة الكيميائيين والفنيين في مختبرات البحوث والتحليل البترولية | دورات وبرامج النفط والغاز | OG 102 |
| كوالالمبور | إدارة الموجودات (الأصول) والمطلوبات ((الخصوم | دورات وبرامج الإدارة المالية | FM 104 |
| كوالالمبور | فنون التنسيق والمتابعة الإلكترونية في ظل التحول نحو تكنولوجيا المعلومات | دورات وبرامج التنسيق، المراسلات، التواصل والاتصال الإداري | CA 106 |
| كوالالمبور | تطوير وتنمية مهارات التنسيق الإداري والمتابعة وتفعيلهم بين مختلف الإدارات | دورات وبرامج التنسيق، المراسلات، التواصل والاتصال الإداري | CA 108 |
| كوالالمبور | التوجه الإداري المتقدم لتطوير كفاءة نظم العمل الوظيفية وتبسيط الإجراءات | الدورات والبرامج الإدارية | AD 110 |
| كوالالمبور | قيادة مجموعات العمل، بناء روح المبادرة وتطوير الإبداع في الفرق | البرامج والدورات القيادية | LC 112 |
| كوالالمبور | المنظومة القيادية المتكاملة في التفكير الإستراتيجي الحيوي والأداء الإبداعي في تحديد وتحقيق الأهداف | البرامج والدورات القيادية | LC 114 |
| كوالالمبور | الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق | الدورات والبرامج الإدارية | AD 116 |
| كوالالمبور | إعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | MM 118 |
| كوالالمبور | القيادة الإستراتيجية وضع الرؤيا المستقبلية وإعداد الخطط الإدارية واتجاهات العمل وتحقيقها | البرامج والدورات القيادية | LC 120 |
| كوالالمبور | هندسة الإبداع وإستراتيجيات الأعمال الابتكارية | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | DP 122 |
| كوالالمبور | التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة في إدارة الأعمال وتحديد الأولويات | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | DP 124 |

| | | | |
|--------|--|--|-----------|
| DP 126 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | التخطيط، التنظيم والتنسيق، الاتصال، قوة الذاكرة، جدولة الأعمال والتعامل مع الضغوط | كواللمبور |
| SM 128 | دورات وبرامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء | الأداء الإبداعي في إستراتيجية التعامل مع التحديات والضغوط التي تواجه ضمان الجودة في خدمة العملاء | كواللمبور |
| AD 130 | الدورات والبرامج الإدارية | الإتجاهات التنظيمية الإبتكارية وتطبيقاتها لتطوير أساليب العمل وفق معايير التميز المؤسسي | كواللمبور |
| DP 132 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | التحكم والسيطرة على الإجهاد والضغوط وتعزيز الطاقة الإيجابية للتميز في الأداء | كواللمبور |
| LC 134 | البرامج والدورات القيادية | المعايير الشاملة والمنهج الأوربي في التميز القيادي والتخطيط الإستراتيجي وتحقيق الجودة الشاملة | كواللمبور |
| DP 136 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | تنمية الجدارات الإدارية، الإشرافية، تطوير القدرات الذهنية ومهارات التطوير المستمر | كواللمبور |
| AD 138 | الدورات والبرامج الإدارية | الإعداد التنظيمي الإبتكاري لتطوير الممارسات التنافسية للفرق ومجموعات العمل | كواللمبور |
| LC 140 | البرامج والدورات القيادية | المهارات القيادية المتقدمة والتفكير الاستراتيجي الإبداعي لجودة تميز الأعمال | كواللمبور |
| HR 142 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | المعايير المتقدمة في إدارة وتخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية | كواللمبور |
| TD 144 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | الإستراتيجيات المتقدمة للتطوير، التدريب، التنظيم والتقييم | كواللمبور |
| HR 146 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة والمعاصرة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي | كواللمبور |
| HR 148 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | تطوير أنظمة إدارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين | كواللمبور |
| HR 150 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية | كواللمبور |

| | | | |
|--------|--|--|------------|
| HR 152 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | الاتجاهات الحديثة لسياسات شؤون (الموظفين) (المزايا والتعويضات) | كوالالمبور |
| HR 154 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | المفاهيم المعاصرة في تنمية الموارد البشرية والاستفادة القصوى من طاقاتها | كوالالمبور |
| HR 156 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | إدارة الموارد البشرية وتخطيط المسارات الوظيفية، هيكله الأعمال، تصميم الوظائف ورفع كفاءة الأداء | كوالالمبور |
| TD 158 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية والتدريب | كوالالمبور |
| HR 160 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | الاستراتيجيات المتقدمة في التحليل الوظيفي، إدارة وتطوير الموظفين وتخطيط المستقبل الوظيفي | كوالالمبور |
| TD 162 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | تطوير وتنمية الموارد البشرية وإعداد الخطط والموازنات التدريبية | كوالالمبور |
| HR 164 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | تخطيط القوى العاملة والقيادة المتقدمة وبناء وإدارة فرق عالية الانجاز من منظور ادارة الجودة الشاملة | كوالالمبور |
| RS 166 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية | كوالالمبور |
| RS 168 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | المحاسبة المالية المتقدمة وتقييم، تحليل الأداء المالي، إدارة المخاطر المالية وإعداد الموازنات | كوالالمبور |
| AA 170 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية | كوالالمبور |
| FM 172 | دورات وبرامج الإدارة المالية | الأساليب الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات | كوالالمبور |
| RS 174 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | تطوير الأداء المهني للمحاسبين والمدققين وفق المعايير الدولية | كوالالمبور |
| RS 176 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | المعايير والانظمة المالية والمحاسبية المتقدمة والتخطيط المالي واعداد الموازنات | كوالالمبور |

| | | | |
|---------|--|--|------------|
| CT 178 | دورات وبرامج العقود والمناقصات | تقنيات صياغة ومراجعة التشريعات، اللوائح، التعاميم، تصميم العقود ومهارات الكتابة والترجمة القانونية | كوالالمبور |
| CI 180 | دورات وبرامج أسواق المال والاستثمار | التحليل المالي للشركات لغايات الاستثمار في الأسواق المالية والبورصات | كوالالمبور |
| RS 182 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | الإدارة الفعالة للأقسام المالية والمحاسبية | كوالالمبور |
| CT 184 | دورات وبرامج العقود والمناقصات | البرنامج التخصصي المتقدم في إبرام وصياغة العقود وملحقاتها | كوالالمبور |
| WM 186 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون | كوالالمبور |
| PM 188 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها وإدارة المنازعات في العقود | كوالالمبور |
| SM 1231 | دورات وبرامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء | التسويق السياحي والمحافظة على الآثار | كوالالمبور |
| WM 191 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | الإدارة الاستراتيجية والتخطيط في الشبكة اللوجستية للنقل والإمداد | كوالالمبور |
| MM 193 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | تشغيل وصيانة وتحديد أعطال الشبكات الكهربائية وأعمال الصيانة التصحيحية | كوالالمبور |
| MM 195 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | النظم المتقدمة لتنفيذ وتقييم أعمال الصيانة المخططة والوقائية ورفع كفاءتها باستخدام CMMS الأنظمة المحوسبة | كوالالمبور |
| MM 197 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | تكنولوجيا الصيانة الذاتية للمعدات وتحليل الأعطال للفنيين | كوالالمبور |
| SH 199 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | الإشراف الأمني الفعال وإعداد الخطط والإستراتيجيات الأمنية في المنشآت الحيوية | كوالالمبور |
| SH 201 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | تخطيط وإدارة أنظمة الأمن الوقائي والسلامة المهنية ومنع الخسائر في المنشآت الحيوية | كوالالمبور |
| SH 203 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | البرنامج المتكامل لأعمال إدارة السلامة والصحة المهنية | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|--|---|------------|
| SM 205 | دورات وبرامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء | التميز والجودة في خدمة العملاء المميزين وكبار الشخصيات | كوالالمبور |
| OM 207 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | التطوير المتقدم والمستدام والرؤية التنفيذية الإبداعية لسكرتارية متقدمة الأداء | كوالالمبور |
| OM 209 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | التميز التنظيمي وتقنيات الاتصالات وتحقيق الجودة الإدارية في إدارة المكاتب | كوالالمبور |
| PR 211 | دورات وبرامج العلاقات العامة والإعلام | إدارة العلاقات العامة الدولية والتعاون الدولي | كوالالمبور |
| PR 213 | دورات وبرامج العلاقات العامة والإعلام | المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث | كوالالمبور |
| PR 215 | دورات وبرامج العلاقات العامة والإعلام | المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام وتطوير أداء المسؤولين الإعلاميين | كوالالمبور |
| SM 217 | دورات وبرامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء | إستراتيجيات التسويق والدعاية | كوالالمبور |
| SM 219 | دورات وبرامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء | المنظومة المتكاملة والإبداعية في التميز والجودة ومهارات التعامل مع العملاء والمراجعين | كوالالمبور |
| SM 221 | دورات وبرامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء | نظم المعلومات التسويقية ومهارات إعداد بحوث التسويق | كوالالمبور |
| DP 223 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | مهارات التخطيط، المتابعة، الريادة، الإبداع، تحفيز الطاقات وتطوير بيئة ابتكارية في العمل | كوالالمبور |
| AD 225 | الدورات والبرامج الإدارية | الأساليب الحديثة لتبسيط إجراءات نظم العمل في ظل منهج الجودة الشاملة | كوالالمبور |
| LC 227 | البرامج والدورات القيادية | مهارات وإستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وإدارة الأزمات | كوالالمبور |
| AD 229 | الدورات والبرامج الإدارية | الجودة الإدارية الشاملة في قيادة فرق العمل وإدارة الأعمال بروح الفريق الواحد | كوالالمبور |
| DP 231 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|--|------------|
| LC 233 | البرامج والدورات القيادية | الخطوات الذكية للمدراء التنفيذيين "الأسس والتطبيقات" | كوالالمبور |
| HR 235 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | الاستثمار البشري لتحقيق الفاعلية، الكفاءة، جودة الأداء المتميز والجدارة في العمل | كوالالمبور |
| AD 237 | الدورات والبرامج الإدارية | المدخل المتكامل لإدارة التغيير ومهارات التطوير والتحسين المستمر | كوالالمبور |
| AD 239 | الدورات والبرامج الإدارية | صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات | كوالالمبور |
| AD 241 | الدورات والبرامج الإدارية | المنهج الأوربي في التميز الإداري والتنظيمي والتطوير الإستراتيجي للعمل وتبسيط الإجراءات | كوالالمبور |
| LC 243 | البرامج والدورات القيادية | المنهج الأوربي لصناعة التميز الإداري والإبداعي للقيادة الوسطى | كوالالمبور |
| AD 245 | الدورات والبرامج الإدارية | المهارات المتقدمة في توجيه وتحفيز وتمكين فرق العمل لبناء بيئة عمل عالية الأداء | كوالالمبور |
| DP 247 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | إعداد خطط العمل وتحويل الأفكار إلى برامج عمل وتقييم الأداء | كوالالمبور |
| AD 249 | الدورات والبرامج الإدارية | تطبيقات إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء باستخدام 6 سيجما | كوالالمبور |
| AD 251 | الدورات والبرامج الإدارية | تقنيات تقييم وتطوير الأداء باستخدام بطاقات الأداء المتوازن ومنهجية ستة سيجما | كوالالمبور |
| AD 253 | الدورات والبرامج الإدارية | التميز والإبداع في إعادة هندسة العمليات الإدارية وإعادة بناء المنظمة | كوالالمبور |
| AD 255 | الدورات والبرامج الإدارية | استنساخ البيئات الإدارية من جينات المنظمات النموذجية وهندسة التطوير العام | كوالالمبور |
| CA 257 | دورات وبرامج التنسيق، المراسلات، التواصل والاتصال الإداري | تنمية مهارات الاتصالات الإدارية للوصول الى قمة الأداء الإداري الفعال والمتميز | كوالالمبور |
| LC 259 | البرامج والدورات القيادية | إدارة العمل الجماعي وقيادة فرق العمل | كوالالمبور |
| DP 261 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | المهارات التنفيذية، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الإبداعي | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|--|--|-----------|
| LC 263 | البرامج والدورات القيادية | إستراتيجيات وسياسات الإحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الإدارية | كواللمبور |
| LC 265 | البرامج والدورات القيادية | مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف | كواللمبور |
| LC 267 | البرامج والدورات القيادية | تقييم وتحليل التحديات والتخطيط الإستراتيجي للقيادات التنفيذية | كواللمبور |
| AD 269 | الدورات والبرامج الإدارية | تحقيق الإبداع الوظيفي وصياغة استراتيجية التميز والتفكير الإبداعي | كواللمبور |
| AD 271 | الدورات والبرامج الإدارية | إدارة التمكين والتحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء المدراء | كواللمبور |
| AD 273 | الدورات والبرامج الإدارية | المنهج المتكامل للإدارة المتفوقة باستخدام أحدث نظريات علم الإدارة | كواللمبور |
| LC 275 | البرامج والدورات القيادية | تحقيق الريادة القيادية الإبداعية والوصول الى قمة التميز والانجاز | كواللمبور |
| LC 277 | البرامج والدورات القيادية | المدير الفعال ومهارات تجنب الأخطاء الإدارية | كواللمبور |
| LC 279 | البرامج والدورات القيادية | الديناميكية القيادية الاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق | كواللمبور |
| AD 281 | الدورات والبرامج الإدارية | استخدام التحليل الرباعي في الإدارة الإستراتيجية | كواللمبور |
| DP 283 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء | كواللمبور |
| TD 285 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | تقييم الأداء وربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي | كواللمبور |
| RS 287 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | نظم المحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية تخطيط وقياس ورقابة الاجور والمرتببات | كواللمبور |
| IT 289 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | Microsoft Excel الجداول الإلكترونية للمحترفين | كواللمبور |

| | | | |
|--------|--|---|------------|
| HR 291 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | الإجراءات المتقدمة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين والتطوير الإداري | كوالالمبور |
| HR 293 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | الأساليب العلمية الحديثة لتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية | كوالالمبور |
| HR 295 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | تقييم وإدارة هياكل الاجور ووضع الحوافز | كوالالمبور |
| TD 297 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | المنظومة المتكاملة في تخطيط السياسات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية | كوالالمبور |
| HR 299 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي | كوالالمبور |
| HR 301 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | الولاء التنظيمي والقضاء على السلوك السلبي والانسحاب الوظيفي | كوالالمبور |
| HR 303 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | إعداد النظام المتكامل للموارد البشرية وبناء الهيكل التنظيمي | كوالالمبور |
| TD 305 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | إعداد وتأهيل اختصاصي الموارد البشرية والتدريب | كوالالمبور |
| TD 307 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | أساليب تطوير الموارد البشرية وربط تطوير المسار الوظيفي بخطط التدريب | كوالالمبور |
| HR 309 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | أساليب وتقنيات نظم الأجور والحوافز باستخدام الحاسب الآلي | كوالالمبور |
| HR 311 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | تنمية مهارات الاختيار للمحاورين في مقابلات التعيين | كوالالمبور |
| HR 313 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | التوظيف، التعيين، الاستبقاء، الترقيّة، تخطيط الإستخلاف وتطوير المسار الوظيفي وفقاً لمفهوم الجدارة | كوالالمبور |
| HR 315 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | تحقيق التميز التنظيمي والإبداعي في إدارة الموارد البشرية والتطوير الإداري | كوالالمبور |
| HR 317 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | ضبط وتوجيه عملية التخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|--|------------|
| TD 319 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | تنمية مهارات منسقي التدريب ومتابعة البرامج التدريبية وحساب العائد التدريبي | كوالالمبور |
| TD 321 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في تطوير نظام التدريب وتطبيقها في نظم التدريب | كوالالمبور |
| TD 323 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | الإبداع والجودة في التدريب الإستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الأهداف التنظيمية | كوالالمبور |
| TD 325 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | تقييم الأداء وتحديد المسار الوظيفي والتدريبي | كوالالمبور |
| HR 327 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب وإجراء المقابلات والاختيار والتعيين | كوالالمبور |
| AD 329 | الدورات والبرامج الإدارية | تقنيات إدارة الأداء وسياسات التحفيز للأفراد وفرق العمل | كوالالمبور |
| HR 331 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية | كوالالمبور |
| HR 333 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | تقنيات تقييم الموظفين وربط أسس التقييم بالوظائف | كوالالمبور |
| HR 335 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | مهارات وتقنيات التعامل مع مشاكل ومقترحات الموظفين | كوالالمبور |
| FM 337 | دورات وبرامج الإدارة المالية | النواحي المالية في إدارات شؤون الموظفين ((رواتب ومزايا الموظفين | كوالالمبور |
| TD 339 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | الأساليب العالمية للتعاقد التدريبي، تقييم الاحتياجات التدريبية ومعالجة مشاكل التدريب | كوالالمبور |
| TD 341 | دورات وبرامج التدريب وتطوير الكفاءات البشرية | الإستراتيجيات المعاصرة في إدارة وصناعة التدريب الإداري | كوالالمبور |
| FM 343 | دورات وبرامج الإدارة المالية | قياس وتقييم الأداء المالي والمحاسبي باستخدام الموازنات وبطاقة الأداء المتوازن | كوالالمبور |
| CA 345 | دورات وبرامج التنسيق، المراسلات، التواصل والاتصال الإداري | التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|---|------------|
| RS 347 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | محاسبة الاستثمار وفقا لمعايير المحاسبة الدولية | كوالالمبور |
| IT 349 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | البرنامج المتكامل في تأهيل مدير أمن أنظمة معلومات معتمد | كوالالمبور |
| AA 351 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | الاتجاهات الحديثة في تدقيق وضبط مخاطر الاحتيال المالي وتطبيقاتها بالحاسب الآلي | كوالالمبور |
| AD 353 | الدورات والبرامج الإدارية | إدارة التميز وتقنيات الجودة الإدارية | كوالالمبور |
| IT 355 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | البرنامج المتكامل في أمن وحماية المعلومات | كوالالمبور |
| FM 357 | دورات وبرامج الإدارة المالية | الإدارة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر | كوالالمبور |
| RS 359 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | تطبيقات المحاسبة الإلكترونية في أعمال التخطيط والرقابة ودعم القرارات المالية | كوالالمبور |
| RS 361 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | الإستراتيجيات المتقدمة في تحليل القوائم المالية ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير الدولية | كوالالمبور |
| AA 363 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | التخطيط والرقابة المالية وتقييم الأداء | كوالالمبور |
| RS 365 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | المحاسبة والتحليل المالي لغير المحاسبين | كوالالمبور |
| RS 367 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | الاتجاهات الحديثة في المحاسبة عن الرواتب والأجور والمميزات باستخدام الحاسب الآلي | كوالالمبور |
| RS 369 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | الأسس المحاسبية والمالية وإعداد القوائم والبيانات المالية | كوالالمبور |
| RS 371 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | المحاسبة التحليلية واتخاذ القرارات الإدارية | كوالالمبور |
| AA 373 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين | كوالالمبور |
| AA 375 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | الاتجاهات الحديثة في المراجعة وفحص الحسابات | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|--|------------|
| RS 377 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | الإدارة الشاملة للنقدية ومراجعة العمليات ومطابقتها مع الكشوف البنكية | كوالالمبور |
| AA 379 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي | كوالالمبور |
| AA 381 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | آليات التخطيط والرقابة والضبط المالي | كوالالمبور |
| FM 383 | دورات وبرامج الإدارة المالية | المحاسبة المالية المتقدمة وتقييم، تحليل الأداء المالي | كوالالمبور |
| RS 385 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | مهارات تصميم، تحليل القوائم المالية والتخطيط المالي باستخدام الحاسب الآلي | كوالالمبور |
| FM 387 | دورات وبرامج الإدارة المالية | التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء | كوالالمبور |
| FM 389 | دورات وبرامج الإدارة المالية | تصميم وتحليل البيانات المالية باستخدام Microsoft Excel | كوالالمبور |
| AA 391 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش المالي والإداري | كوالالمبور |
| RS 393 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | اسس القياس المحاسبي حسب معايير المحاسبة الدولية | كوالالمبور |
| CI 395 | دورات وبرامج أسواق المال والاستثمار | إعداد دراسات الجدوى وتقييم الفرص الاستثمارية | كوالالمبور |
| AA 397 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | بناء وتطوير نظم الرقابة الداخلية بالمنشآت | كوالالمبور |
| FM 399 | دورات وبرامج الإدارة المالية | الأساليب والإجراءات الحديثة لكشف المخالفات والاحتيال المالي | كوالالمبور |
| RS 401 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | ديناميكية التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالي | كوالالمبور |
| FM 403 | دورات وبرامج الإدارة المالية | المهارات الفنية لحوكمة الشركات ومحاربة الفساد المالي والإداري | كوالالمبور |
| FM 405 | دورات وبرامج الإدارة المالية | الأدوات المالية: الاعتراف والقياس وفق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|--|-----------|
| RS 407 | دورات وبرامج المحاسبة، الاحصاء والموازنات | إعداد القيود المحاسبية، القوائم المالية والحسابات الختامية | كواللمبور |
| AA 409 | دورات وبرامج المراجعة، الرقابة والتدقيق | التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وإدارة التحقيقات المالية | كواللمبور |
| BI 411 | دورات وبرامج قطاع المصارف والتأمين | البنوك الالكترونية، تقنيات العمل المصرفي الإلكتروني، الإدارة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر | كواللمبور |
| JR 413 | دورات وبرامج القانون والقضاء | صياغة ومراجعة التشريعات واللوائح والتعاميم | كواللمبور |
| JR 415 | دورات وبرامج القانون والقضاء | فنون ومهارات كتابة المذكرات والمراسلات القانونية | كواللمبور |
| JR 417 | دورات وبرامج القانون والقضاء | الإبداع والتميز في تطبيق الجوانب القانونية في العملية الإدارية | كواللمبور |
| JR 419 | دورات وبرامج القانون والقضاء | الأسس والجوانب التقنية والقانونية للمناقصات والعطاءات | كواللمبور |
| JR 421 | دورات وبرامج القانون والقضاء | المبادئ الدولية لحقوق الإنسان وتطبيقاتها العملية في مجال التحقيق والمحاكمة العادلة | كواللمبور |
| MM 423 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | مفاهيم إدارة الصيانة والتشغيل الحديثة والتميز في إدارة عقودها | كواللمبور |
| JR 425 | دورات وبرامج القانون والقضاء | النظم والإستراتيجيات المتكاملة في الشؤون القانونية | كواللمبور |
| CT 427 | دورات وبرامج العقود والمناقصات | تقييم مخاطر الاحتيايل في العقود وكشف التدليس من الجانب القانوني | كواللمبور |
| CT 429 | دورات وبرامج العقود والمناقصات | الصياغة النموذجية والقانونية للعقود الإدارية والمناقصات | كواللمبور |
| JR 431 | دورات وبرامج القانون والقضاء | التفسير القانوني وإعداد وصياغة المذكرات القانونية | كواللمبور |
| JR 433 | دورات وبرامج القانون والقضاء | الجوانب القانونية في العملية الإدارية والمالية والإلكترونية | كواللمبور |

| | | | |
|--------|---|---|------------|
| CT 435 | دورات وبرامج العقود والمناقصات | العقود الإلكترونية أفضل الممارسات والآثار القانونية المترتبة عليها | كوالالمبور |
| CT 437 | دورات وبرامج العقود والمناقصات | الأسس القانونية لإعداد العقود، المذكرات والقرارات | كوالالمبور |
| JR 439 | دورات وبرامج القانون والقضاء | مهارات وتقنيات الكتابة، الصياغة التشريعية، والترجمة القانونية للعقود | كوالالمبور |
| CT 441 | دورات وبرامج العقود والمناقصات | المنظومة الإدارية والقانونية المتقدمة في العقود والمناقصات وإدارة المطالبات والتحكيم بشأنها | كوالالمبور |
| JR 443 | دورات وبرامج القانون والقضاء | البرنامج المتكامل في قوانين العمل والتأمينات الاجتماعية | كوالالمبور |
| JR 445 | دورات وبرامج القانون والقضاء | التقنيات الفنية في إعداد وكتابة التقارير القانونية | كوالالمبور |
| JR 447 | دورات وبرامج القانون والقضاء | تطوير الجوانب القانونية والعملية في الاستشارات القانونية | كوالالمبور |
| JR 449 | دورات وبرامج القانون والقضاء | الأصول الحديثة لصياغة بنود واتفاقيات التحكيم | كوالالمبور |
| JR 451 | دورات وبرامج القانون والقضاء | تنمية وتعزيز المهارات الإدارية والإشرافية والقانونية وتطوير العلاقة بينهم | كوالالمبور |
| JR 453 | دورات وبرامج القانون والقضاء | فنون ومهارات إجراءات التقاضي والدفاع أمام المحاكم | كوالالمبور |
| FM 455 | دورات وبرامج الإدارة المالية | التحليل المالي لشركات المقاولات | كوالالمبور |
| HR 457 | دورات وبرامج الموارد البشرية وشؤون الموظفين | البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل وتنمية مهارات الموظف الشامل في المنظومات الإدارية | كوالالمبور |
| CT 459 | دورات وبرامج العقود والمناقصات | تقييم وتحليل العروض وترسية العطاءات وإعداد العقود إلكترونياً | كوالالمبور |
| JR 461 | دورات وبرامج القانون والقضاء | المستشار القانوني المعتمد | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|---|------------|
| JR 463 | دورات وبرامج القانون والقضاء | تحليل النص القانوني وأصول وآداب المرافعة، حق التقاضي، تحضير المذكرات والتقارير القانونية | كوالالمبور |
| JR 465 | دورات وبرامج القانون والقضاء | التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري والمالي | كوالالمبور |
| JR 467 | دورات وبرامج القانون والقضاء | إدارة المخاطر المالية والقانونية للعقود وإستراتيجيات إعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات فيها | كوالالمبور |
| WM 469 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | التطبيقات الإلكترونية واستخدامات الحاسب الألي في مجال إدارة المستودعات ومراقبة المخزون | كوالالمبور |
| PM 471 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | تطوير أساليب الشراء المهنية ورفع كفاءتها التنظيمية | كوالالمبور |
| WM 473 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | تنمية مهارات مسئولو المخازن والمستودعات | كوالالمبور |
| WM 475 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | فنون وإجراءات إدارة وتطبيق أنظمة الجودة الشاملة للمشتريات والمخازن والمستودعات | كوالالمبور |
| PM 477 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | الأسس والضوابط الفنية الحديثة لإدارة المشتريات | كوالالمبور |
| PM 479 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | المعايير والتقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات | كوالالمبور |
| WM 481 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | أساليب الرقابة على المخزون | كوالالمبور |
| WM 483 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | الأساليب الحديثة لإدارة المستودعات | كوالالمبور |
| PM 485 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | صياغة المواصفات الفنية للمشتريات وإعداد كراسة الشروط | كوالالمبور |
| WM 487 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | مقاييس أداء ورقابة المخزون والأساليب الفعالة للجرد المخزني والتخلص من الرواكد | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|--|-----------|
| PM 489 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | الأحكام والجوانب القانونية في إدارة المشتريات والعقود اللوجستية | كواللمبور |
| WM 491 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | التخطيط الإستراتيجي وتنفيذ عمليات التجهيز والتموين من خلال الشبكة اللوجستية | كواللمبور |
| PM 493 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | القياس والتخطيط المتقدم لإدارة التجهيز والشراء وسلسلة الإمداد والخدمات اللوجستية التعاقدية | كواللمبور |
| WM 495 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | الابتكار والإبداع في إدارة المخازن والمواد وأساليب التعامل مع المخزون الراكد | كواللمبور |
| PM 497 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات | كواللمبور |
| PM 499 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | الإدارة الفعالة المشتريات طبقاً لمواصفات الأيزو 9001 | كواللمبور |
| PM 501 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | الاتجاهات المتقدمة في إدارة منظومة المشتريات وإمدادات الطلب وإدارة المخزون | كواللمبور |
| WM 503 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | الإدارة الفعالة للمخازن، مقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل ممارسات التعامل مع الموردين | كواللمبور |
| WM 505 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | الإدارة اللوجستية للمواد وسلاسل التوريد الفعالة | كواللمبور |
| PM 507 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي | كواللمبور |
| WM 509 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | مهارات تخطيط الاحتياجات من المواد وأساليب الرقابة على المخزون ونظم الجرد | كواللمبور |
| WM 511 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | الإستراتيجيات الحديثة في التوصيف والتبويب وترميز المواد والرقابة على المخزون | كواللمبور |
| PM 513 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | الحلول الإبداعية في ترشيد الإنفاق ومواجهة مشاكل الشراء والتخزين | كواللمبور |

| | | | |
|---------|---|---|------------|
| WM 515 | دورات وبرامج إدارة المخازن وسلاسل الإمداد | نظم إدارة المستودعات الكترونيا وكفاءة وفعالية العمل المخزني | كوالالمبور |
| PM 517 | دورات وبرامج إدارة المشتريات | ادارة المشتريات والعقود اللوجستية | كوالالمبور |
| CI 519 | دورات وبرامج أسواق المال والاستثمار | طرق وميكنة أساليب نظم البيع والشراء في ظل التجارة الإلكترونية | كوالالمبور |
| OG 521 | دورات وبرامج النفط والغاز | صيانة آبار البترول المنتجة | كوالالمبور |
| MM 523 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | تكنولوجيا الصيانة وتحليل الأعطال للمشغلين | كوالالمبور |
| AM 525 | دورات إدارة وصيانة الاصول والعقارات والتخطيط العمراني | الإدارة الذكية للتنمية العمرانية ودورها في بناء مدن المعرفة | كوالالمبور |
| MM 527 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | الإدارة المالية للصيانة وخفض التكاليف | كوالالمبور |
| EC 529 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | تخطيط وتصميم وادارة ومتابعة المشروعات الهندسية | كوالالمبور |
| EC 531 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | التقنيات الفنية في قراءة وكتابة الرسومات الهندسية | كوالالمبور |
| MM 533 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | تحسين الأداء الوظيفي للصيانة التوقفية باستخدام المنهج القيمي | كوالالمبور |
| MM 1124 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | ادارة وتطوير عمليات الصيانة | كوالالمبور |
| EC 536 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | الأسس الحديثة لإدارة المشاريع: التخطيط والجدولة ومراقبة التكاليف | كوالالمبور |
| MM 538 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | التقنيات الحديثة للفحص الهندسي وادارة أعمال الصيانة المبرمجة والطائرة واعداد التقارير | كوالالمبور |
| MM 540 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | نظم تشغيل وصيانة أجهزة البخار | كوالالمبور |
| SH 542 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | هندسة الأمن والسلامة المهنية في العمليات الصناعية | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|--|--|------------|
| AM 544 | دورات إدارة وصيانة الاصول والعقارات والتخطيط العمراني | التكنولوجيا المتقدمة لعمليات صيانة الاصول والمنشآت | كوالالمبور |
| AM 546 | دورات إدارة وصيانة الاصول والعقارات والتخطيط العمراني | الصيانة الوقائية للمباني والمنشآت | كوالالمبور |
| MM 548 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | أساليب تخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة | كوالالمبور |
| SH 550 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | تعليمات الأمان واختبار وحماية النظم والأجهزة الكهربائية | كوالالمبور |
| TC 552 | الدورات والبرامج الفنية (كهربائية، كيميائية، جيولوجية) | القياسات وتحكم العمليات في الصناعة | كوالالمبور |
| MM 554 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | الصيانة الكلية: التخطيط، التصميم، بناء النظام والتشغيل | كوالالمبور |
| CI 556 | دورات وبرامج أسواق المال والاستثمار | الاستثمار الأجنبي المباشر | كوالالمبور |
| EC 558 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | مراجعة التصاميم المعمارية وتوصيف المواد | كوالالمبور |
| OG 560 | دورات وبرامج النفط والغاز | نظم الأمان وطرق تصميم وبناء خطوط أنابيب النفط واختبار المضخات والمحابس | كوالالمبور |
| MM 562 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | تقنيات تشغيل واختبار وصيانة محولات القوى الكهربائية | كوالالمبور |
| BI 564 | دورات وبرامج قطاع المصارف والتأمين | الاستراتيجيات المصرفية ومصارف المستقبل | كوالالمبور |
| MM 566 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | تصميم وتحليل نظم الصيانة وتخطيط العمليات | كوالالمبور |
| MM 568 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط قطع الغيار وتطبيقاتها باستخدام الحاسب الآلي | كوالالمبور |
| MM 570 | دورات وبرامج إدارة الصيانة والتشغيل | هندسة المواد والتآكل لمشرفي الصيانة والمشاريع | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|--|---|------------|
| SM 572 | دورات وبرامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء | تخطيط ومتابعة ومراقبة الإنتاج في ظل المعايير والمتغيرات العالمية | كوالالمبور |
| OG 574 | دورات وبرامج النفط والغاز | إجراءات النقل والشحن والتخليص والتأمين على الصادرات البترولية | كوالالمبور |
| EC 576 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | إدارة المواقع وتخطيط وجدولة المشاريع | كوالالمبور |
| SH 578 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | معايير وأساليب مراجعة وقياس أداء أنظمة السلامة والإجراءات الوقائية والتفتيش عليها | كوالالمبور |
| SP 580 | الدورات والبرامج الأمنية والشرطية | البرنامج التخصصي لتأهيل مديري ومشرفي الأمن والعلاقات الحكومية | كوالالمبور |
| SH 582 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | الأسس العلمية للتفتيش ومراجعة نظم الأمن والسلامة وتقييم المخاطر | كوالالمبور |
| MH 584 | الدورات والبرامج الطبية، البيئية وخدمات المجتمع المدني | التحكم في التلوث الصناعي | كوالالمبور |
| SH 586 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | تقنيات وممارسات إدارة الأمن والسلامة المهنية في المنشآت الصناعية | كوالالمبور |
| SH 588 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | تحديد وتقييم وإدارة مصادر الخطر وإجراءات مواجهته والتحكم فيه | كوالالمبور |
| SH 590 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | تخطيط إجراءات و تدابير السلامة ، الأمن و الصحة المهنية في العمليات والمواقع الصناعية | كوالالمبور |
| SP 592 | الدورات والبرامج الأمنية والشرطية | المهارات السلوكية لرجال الأمن | كوالالمبور |
| SH 594 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | الأمن والسلامة المهنية في العمليات البترولية | كوالالمبور |
| SP 596 | الدورات والبرامج الأمنية والشرطية | تنمية مهارات القيادة والإشراف لقيادات ومسؤولي الأمن | كوالالمبور |
| SH 598 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | القيادة الشاملة، الحديثة والمتطورة لفرق الأزمات وإتخاذ القرارات وإدارة الاتصالات تحت الطوارئ والضغط | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|--|--|------------|
| SH 600 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | تخطيط وإدارة الأمن، السلامة، الصحة المهنية والبيئية | كوالالمبور |
| SH 602 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | الاتجاهات المتقدمة في تنمية مهارات اخصائي السلامة والصحة المهنية في المؤسسات | كوالالمبور |
| SH 604 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | أدوار ومهام رجال الأمن في الإستجابة الأمنية للحالات الطارئة | كوالالمبور |
| BI 606 | دورات وبرامج قطاع المصارف والتأمين | ادارة الفروع المصرفية | كوالالمبور |
| SH 608 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | إدارة أنظمة الوقاية ومكافحة الحرائق في المنشآت الحيوية | كوالالمبور |
| SP 610 | الدورات والبرامج الأمنية والشرطية | إدارة العمل الأمني في أقسام ومراكز الشرطة | كوالالمبور |
| MH 612 | الدورات والبرامج الطبية، البيئية وخدمات المجتمع المدني | الإدارة البيئية السليمة للتعامل مع النفايات والمواد الخطرة | كوالالمبور |
| SP 614 | الدورات والبرامج الأمنية والشرطية | التفتيش والرقابة الأمنية على نظم الأمن والسلامة | كوالالمبور |
| EA 616 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | التخطيط الاستراتيجي والادارة الاستراتيجية في مؤسسات التعليم العالي | كوالالمبور |
| EA 618 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | الأساسيات والنظم الحديثة في مجال ادارة المكتبات وتقنية المعلومات | كوالالمبور |
| EA 620 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكتبات الجامعية | كوالالمبور |
| EA 622 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | الإنترنت وأساليب البحث العلمي في مراكز المعلومات والبحوث | كوالالمبور |
| EA 624 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | الاتجاهات والتطورات الحديثة في خدمة التعليم الإلكتروني | كوالالمبور |
| EA 626 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | المهارات الادارية والاشرفية في المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والمعلومات | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|--|---|------------|
| EA 628 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | الأساليب الإبداعية لتطوير العملية التعليمية والتربوية | كوالالمبور |
| EA 630 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة | كوالالمبور |
| EA 632 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | إدارة سلوك المهنة في العمل الجامعي | كوالالمبور |
| EA 634 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | مهارات إدارة الصف المدرسي الفعالة | كوالالمبور |
| EA 636 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | إستراتيجيات التعليم الفعال باستخدام الوسائل التعليمية | كوالالمبور |
| MH 638 | الدورات والبرامج الطبية، البيئية وخدمات المجتمع المدني | البرنامج المتكامل في الصحة البيئية | كوالالمبور |
| DP 640 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | تنمية الذكاءات المتعددة لتطوير العملية الابتكارية والإبداع في العمل | كوالالمبور |
| EA 642 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | الإدارة والتخطيط الإستراتيجي للعمليات الخدمية والإلكترونية والفنية في المكتبات ومراكز المعلومات | كوالالمبور |
| EA 644 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | القيادة الإستراتيجية الفعالة | كوالالمبور |
| EA 646 | دورات التعليم والبرامج الأكاديمية | قيادة التغيير والتطوير في الجامعات | كوالالمبور |
| IT 648 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | MS تخطيط وإدارة المشروعات الاحترافية project | كوالالمبور |
| IT 650 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات | كوالالمبور |
| IT 652 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | إدارة الشبكات والدعم الفني | كوالالمبور |
| IT 654 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | الاعتداء على المعلومات والأنماط المستجدة لجرائم الكمبيوتر والإنترنت والاتصالات | كوالالمبور |
| IT 656 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | إدارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات | كوالالمبور |
| IT 658 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | البرنامج المتكامل لصيانة أجهزة الحاسب الآلي | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|---|------------|
| IT 660 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | Office المهارات المتقدمة في تنظيم الأعمال OneNote | كوالالمبور |
| IT 662 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | قضايا الأمن والحماية في الحكومة الالكترونية | كوالالمبور |
| IT 664 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | تكنولوجيا المعلومات والملكية الفكرية | كوالالمبور |
| EM 666 | دورات وبرامج الإدارة الإلكترونية | إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار ودورها في المنظمات والإدارة الحكومية | كوالالمبور |
| IT 668 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | Gis تقنية نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها | كوالالمبور |
| IT 670 | دورات وبرامج تقنية المعلومات والاتصالات | مفاهيم وتقنيات مراجعة وتدقيق نظم المعلومات | كوالالمبور |
| AM 672 | دورات إدارة وصيانة الاصول والعقارات والتخطيط العمراني | المنظومة المتكاملة لإدارة البلديات وتطوير المدن بالمعايير العالمية | كوالالمبور |
| MH 674 | الدورات والبرامج الطبية، البيئية وخدمات المجتمع المدني | إدارة وتطوير الخدمات في المشاريع الخيرية ذات النفع العام | كوالالمبور |
| MH 676 | الدورات والبرامج الطبية، البيئية وخدمات المجتمع المدني | المنظومة المتكاملة والإبداعية في إدارة الجمعيات والمؤسسات الخيرية والاجتماعية | كوالالمبور |
| MH 678 | الدورات والبرامج الطبية، البيئية وخدمات المجتمع المدني | المداخل الإبداعية والجودة الشاملة في إدارة المستشفيات والمراكز الطبية | كوالالمبور |
| OM 680 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | السكرتاريا الإلكترونية وإدارة مكاتب المستقبل | كوالالمبور |
| CA 682 | دورات وبرامج التنسيق، المراسلات، التواصل والاتصال الإداري | الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية | كوالالمبور |
| EM 683 | دورات وبرامج الإدارة الإلكترونية | الإدارة الإلكترونية ومهارات التعامل مع نظم والنظم الخبيرة (DSS) دعم القرار | كوالالمبور |
| EM 685 | دورات وبرامج الإدارة الإلكترونية | النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والمحفوظات والأرشفة الرقمية للملفات | كوالالمبور |
| SH 687 | دورات وبرامج الأمن، السلامة والصحة المهنية | التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|--|---|------------|
| OM 689 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | المهارات المتقدمة وفنون إدارة مكاتب الزعماء والقادة وكبار المسؤولين التنفيذيين | كوالالمبور |
| OM 691 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | تطوير القدرات الجوهرية وتنمية مهارات السكرتارية التنفيذية ومدراء مكاتب الإدارة العليا | كوالالمبور |
| OM 693 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب العصرية | كوالالمبور |
| OM 695 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | السكرتارية الحديثة والمتميزة وهندرة المكاتب المعاصرة | كوالالمبور |
| AD 697 | الدورات والبرامج الإدارية | مهارات تبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين الوظيفي في ظل الإدارة الإلكترونية | كوالالمبور |
| OM 699 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | المدخل المتكامل لتطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية باستخدام الحاسب الآلي | كوالالمبور |
| OM 701 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | البرنامج المتكامل في مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب والأرشفة وتطبيقاتها MS Outlook باستخدام | كوالالمبور |
| OM 703 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | مهارات الاتيكيت وفن التعامل مع الجمهور لمدراء المكاتب | كوالالمبور |
| OM 705 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | السكرتارية الإحترافية والمعاصرة لمدراء مكاتب القادة | كوالالمبور |
| OM 707 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | دور التطبيقات الإلكترونية في زيادة أداء السكرتارية ومدراء المكاتب | كوالالمبور |
| EM 709 | دورات وبرامج الإدارة الإلكترونية | الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وتكنولوجيا إدارة المكاتب | كوالالمبور |
| EM 711 | دورات وبرامج الإدارة الإلكترونية | المؤتمرات والاجتماعات الإلكترونية | كوالالمبور |
| EM 713 | دورات وبرامج الإدارة الإلكترونية | مهارات التوثيق والأرشفة الإلكتروني وميكنة وحفظ الوثائق المتكاملة | كوالالمبور |
| EM 715 | دورات وبرامج الإدارة الإلكترونية | مفهوم التجارة الإلكترونية | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|---|---|------------|
| TC 717 | الدورات والبرامج الفنية (كهربائية، كيميائية، جيولوجية) | تآكل المعادن في الصناعات الكيماوية | كوالالمبور |
| OM 719 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | البرنامج المتكامل في إدارة وتنظيم الأعمال لمدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية | كوالالمبور |
| EM 721 | دورات وبرامج الإدارة الإلكترونية | إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية التوثيق والفهرسة وأمن المعلومات | كوالالمبور |
| EC 723 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | الإشراف الهندسي وأصول التنفيذ | كوالالمبور |
| OM 725 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | صناعة السكرتارية العالمية في ظل التغييرات العالمية | كوالالمبور |
| DP 727 | دورات وبرامج تطوير الذات والمهارات الشخصية | تطوير السلوك الإنساني وإستراتيجيات السيطرة والتعامل مع المواقف العدائية والصراعات | كوالالمبور |
| TC 729 | الدورات والبرامج الفنية (كهربائية، كيميائية، جيولوجية) | وقاية خطوط الجهد العالي | كوالالمبور |
| TC 731 | الدورات والبرامج الفنية (كهربائية، كيميائية، جيولوجية) | لحام أنابيب الضغط العالي | كوالالمبور |
| OM 733 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | مهارات تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان | كوالالمبور |
| OM 735 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير وطرق العرض | كوالالمبور |
| EC 737 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | تنمية المهارات الإدارية للمهندسين | كوالالمبور |
| OM 738 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | ادارة الوثائق والمحفوظات والسجلات والمخطوطات والمعلومات | كوالالمبور |
| EC 740 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | التميز والإبداع في إدارة وتطوير المشروعات الهندسية والإنشائية | كوالالمبور |
| OM 742 | دورات وبرامج السكرتارية وإدارة المكاتب | المفاهيم الحديثة لإدارة وتيسير العمل بإتقان للسكرتارية التنفيذية | كوالالمبور |

| | | | |
|--------|--------------------------------------|--------------------------------|------------|
| EC 744 | دورات وبرامج الهندسة وإدارة المشاريع | البرمجيات في الهندسة الانشائية | كوالالمبور |
|--------|--------------------------------------|--------------------------------|------------|

